

Huishoudelijk Reglement der Utrechtse Historische Studentenkring

Omschrijving van de vereniging.

Artikel 1.

De Utrechtse Historische Studentenkring, hierna te noemen UHSK, is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en heeft haar zetel te Utrecht. Een afschrift van de statuten is gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40479406.

Doelstelling van de vereniging.

Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van haar leden en het ontplooiën van zowel studie-inhoudelijke als sociale activiteiten, aanvullend op het studiecurriculum van het Onderwijsinstituut Geschiedenis van de Universiteit Utrecht.

Opsomming van de organen binnen de UHSK.

Artikel 3.

Binnen de vereniging bestaan de volgende organen:

1. De Algemene Ledenvergadering
2. Het bestuur
3. De senaat
4. De stuurgroep
5. De commissies
6. De kascommissie

Lidmaatschap.

Artikel 4.

Binnen de vereniging bestaan de volgende vormen van lidmaatschap:

1. Leden
 - a. Tot de leden behoren studentleden en buitengewone leden. Begunstigers behoren niet tot de leden.
 - b. Studentleden kunnen zijn: studenten die een onderwijsprogramma (een Bachelor- en/of een Masterprogramma) volgen dat verzorgd wordt door het Onderwijsinstituut Geschiedenis van de Universiteit Utrecht. Student-leden hebben stemrecht op een ALV, voorrang bij activiteiten met een numerus fixus en voorts recht op deelname aan alle activiteiten van de UHSK en eventuele kortingen die daarop van toepassing zijn.
 - c. Buitengewone leden kunnen personen zijn die in het verleden studentlid waren, docenten en andere medewerkers aan het Instituut Geschiedenis zijn, en personen die wegens bijzondere omstandigheden door het bestuur worden toegelaten. Buitengewone leden hebben geen stemrecht bij een ALV, noch voorrang bij een activiteit met een numerus fixus. Wel hebben zij recht op deelname

aan alle overige activiteiten van de UHSK en eventuele kortingen die daarop van toepassing zijn.

2. Begunstigers

- a. Personen die niet voldoen aan de eisen gesteld in lid 4.1.2 en 4.1.3, kunnen begunstiger worden. Begunstigers hebben geen stemrecht bij een ALV, noch voorrang bij een activiteit met een numerus fixus. Wel hebben zij recht op deelname aan alle overige activiteiten van de UHSK en eventuele kortingen die daarop van toepassing zijn.
- b. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage.

3. Ereleden en leden van verdienste

- a. Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt. Iedereen kan voorgedragen worden voor het erelidmaatschap door bestuur, senaat of door tenminste een zodanig aantal studentleden als bevoegd is tot het uitbrengen van vijf procent der stemmen, met een minimum van twintig personen. Bekrachtiging van het erelidmaatschap geschiedt via stemming op de Algemene Ledenvergadering. Het erelidmaatschap is in principe voor het leven maar kan beëindigd worden indien:
 - a. De vereniging dit wenselijk acht. Het beëindigen van het erelidmaatschap geschiedt op een zelfde wijze als het bekrachtigen ervan.
 - b. Het erelid zelf besluit het erelidmaatschap te beëindigen.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Verder hebben zij alle rechten en plichten van een buitengewoon lid, tenzij zij voldoen aan de criteria voor het studentlidmaatschap.

- b. Leden van verdienste zijn zij die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Leden, Buitengewone leden of oudleden kunnen voorgedragen worden voor het Lidmaatschap van verdienste door bestuur, senaat of door tenminste een zodanig aantal studentleden als bevoegd is tot het uitbrengen van vijf procent der stemmen, met een minimum van twintig personen. Bekrachtiging van het Lidmaatschap van verdienste geschiedt via stemming op de Algemene Ledenvergadering. Het Lidmaatschap van verdienste is in principe voor het leven maar kan beëindigd worden indien:
 - a. De vereniging dit wenselijk acht. Het beëindigen van het Lidmaatschap van verdienste geschiedt op een zelfde wijze als het bekrachtigen ervan.
 - b. Het Lid van verdienste zelf besluit het lidmaatschap van verdienste te beëindigen.

Leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Verder hebben zij alle rechten en plichten van een buitengewoon lid, tenzij zij voldoen aan de criteria voor het studentlidmaatschap.

Over de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5

Aanvullend op de bepalingen aangaande de Algemene Ledenvergadering uit de statuten gelden de volgende bepalingen ten aanzien van de voorbereiding en de orde van de Algemene Ledenvergadering:

1. Voorbereiding.
 - a. Bij bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering volgens Artikel 18 van de statuten moet tenminste twee weken voor de vergadering een uitnodiging en de agenda worden verstuurd.
 - b. In de agenda moet tenminste zijn opgenomen: een opsomming van de onderwerpen die aan de orde zullen komen, een opsomming van de eventuele stukken met betrekking tot een of meerdere van de onderwerpen die aan de orde zullen komen tijdens de vergadering - en de plaats waar zij ter inzage liggen - en tot slot moet zijn aangegeven of er bij een of meerdere van de onderwerpen die aan de orde zullen komen tijdens de vergadering stemming wordt verlangd.
 - c. De notulen van de laatste Algemene Ledenvergadering en de eventuele stukken met betrekking tot een of meerdere van de onderwerpen die aan de orde zullen komen tijdens de vergadering moeten tenminste vijf werkdagen voor de vergadering ter inzage liggen op een plaats waar alle leden toegang tot hebben. Voorts geldt dat de uitgewerkte notulen van de Algemene Ledenvergadering ten allen tijde ter inzage moet kunnen worden gegeven wanneer een of meerdere leden daarom vragen.

2. Orde.
 - a. De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de UHSK en er wordt genotuleerd door de secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter en/of de secretaris dienen andere bestuursleden deze taken over te nemen.
 - b. Bij aanvang van de vergadering wordt de agenda vastgesteld en worden de notulen van de laatste vergadering goedgekeurd.
 - c. Aanvullend op de bepalingen in de statuten aangaande de orde tijdens de Algemene Ledenvergadering geldt dat alleen die zaken aan de orde kunnen komen die bij de vaststelling van de agenda zijn opgenomen en dat stemming alleen kan plaatsvinden wanneer alle leden hiervan per uitnodiging op de hoogte zijn gesteld. Alleen zaken die buiten de vastgestelde agenda om aan de orde komen bij de behandeling van zaken die wel zijn opgenomen in de vastgestelde agenda en daarmee een redelijk verband houden, kunnen aan het einde van de vergadering alsnog worden behandeld, tenzij stemming is vereist. Wanneer in het

laatste geval stemming is vereist, moet de behandeling alsnog worden doorgeschoven naar een volgende Algemene Ledenvergadering, opdat alle leden per uitnodiging van de stemming op de hoogte kunnen worden gesteld.

Over het bestuur

Artikel 6

1. Algemeen
 - a. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
 - b. Het bestuur houdt toezicht op de naleving en uitlegging van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
 - c. Het bestuur zorgt dat de statuten en het Huishoudelijk Reglement tijdig worden vernieuwd.
 - d. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien.
 - e. De beslissingen van het bestuur dienen binnen de financiële en bestuurlijke kaders, zoals geschetst in de statuten en het Huishoudelijk Reglement, te blijven. Besluiten van het bestuur kunnen ten alle tijden door een Algemene Ledenvergadering g herroepen worden.
 - f. Het bestuur kan op een Algemene Ledenvergadering voorstellen een slecht functionerende commissie, of één of meer personen hieruit, te vervangen.
2. Kandidaatstelling
 - a. Een kandidaatsbestuur bestaat uit tenminste drie personen. Zij worden als geheel verkozen of afgewezen.
 - b. Een kandidaatsbestuur moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een beleidsplan en begroting op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
 - c. Een kandidaatsbestuur wordt of gekandideerd door het zittende bestuur of door een schriftelijke kandidaatstelling, ondertekend door tenminste vijf procent van de studentleden, met een minimum van twintig personen. De kandidaat-bestuursleden zijn niet bij deze groep inbegrepen.
3. Beëindiging van het bestuurslidmaatschap
 - a. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - b. Wanneer een bestuurslid gedurende het bestuursjaar het bestuurslidmaatschap wenst te beëindigen neemt hij/zij hierbij een opzegtermijn van zes weken in acht. Voorts dient voor aanvang van deze opzegtermijn het bestuur op schriftelijke wijze van het voornemen op de hoogte te worden gesteld. Het bestuur is hierna verplicht om binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven,

- waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- c. Het bestuur kan in meerderheid een bestuurslid uit zijn midden verwijderen. Het bestuur dient om binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven.
 - d. Als een bestuur in zijn geheel gedurende het bestuursjaar zijn functie neer wenst te leggen, dient de secretaris binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven. Tot een nieuw bestuur is geïnstalleerd, benoemt de senaat een interim-bestuur.
 - e. Bij wisseling van functies binnen het bestuur, gedurende het bestuursjaar, dient het bestuur dit op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te verantwoorden.
4. Besluitvorming binnen het bestuur
 - a. Het bestuur beslist in meerderheid.
 - b. Wanneer de stemmen staken, geeft de voorzitter de doorslag.
 5. Taken van de bestuursleden
 - a. De voorzitter heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - De algemene leiding over het bestuur
 - Het voorzitten van de Algemene Ledenvergadering, bestuurvergaderingen en de stuurgroep.
 - De eindverantwoordelijkheid voor alle handelingen en activiteiten van de vereniging.
 - Het ontwikkelen en bewaken van het beleid van de vereniging
 - b. De secretaris heeft onder meer de volgende taken:
Het toezicht houden op en het verzorgen van:
 - de correspondentie en de administratie (waaronder de ledenadministratie).
 - notulen van elke Algemene Ledenvergadering, bestuursvergadering en stuurgroep.
 - een jaarverslag van de vereniging.
 - het archief van de vereniging.
 - de bestuursagenda
 - c. De penningmeester heeft onder meer de volgende taken:
Het toezicht houden op en het verzorgen van:
 - de financiële administratie
 - het beheer van de financiële middelen van de vereniging
 - een halfjaarlijks financieel overzicht en tevens een financieel jaarverslag aan het einde van het verenigingsjaar.

De taken van de overige bestuursleden worden nader door het bestuur geregeld in onderling overleg.

Over de senaat.

Artikel 7.

1. Samenstelling
 - a. De senaat bestaat uitsluitend uit oud-bestuursleden van de UHSK, mits deze hun volledige bestuursjaar uitgediend hebben.
 - b. Per oud-bestuur mogen er maximaal drie personen zich beschikbaar stellen voor de senaat.
 - c. De senaat bestaat uit minimaal vier en maximaal acht leden.
 - d. De senaat benoemt uit haar midden een voorzitter.
 - e. Een lid van de senaat moet studentlid zijn van de UHSK. Wanneer niet meer aan deze voorwaarde wordt voldaan, mag het senaatslid in kwestie het lopende verenigingsjaar zijn/haar taak blijven uitoefenen.

2. Verkiezing.
 - a. Alle oud-bestuursleden, mits deze op het moment van verkiezing studentlid van de UHSK zijn en die zich hiertoe bereid verklaren, komen op de kandidatenlijst.
 - b. De kandidatenlijst wordt tenminste vijf dagen voor de verkiezing bekend gemaakt.
 - c. De verkiezing geschiedt geheim en schriftelijk.
 - d. De verkiezing vindt plaats op de jaarvergadering.
 - e. Uitsluitend de studentleden stemmen over de senaat. Het is toegestaan een ander student-lid schriftelijk hiertoe te machtigen.
 - f. De senaat wordt verkozen voor de termijn van één jaar.

3. Taken van de senaat
 - a. De senaat heeft een controlerende en adviserende functie ten aanzien van het zittende bestuur.
 - b. De senaat vergadert tenminste eens in de twee maanden.
 - c. Daarnaast vergadert de senaat tenminste één week voor iedere jaar- en halfjaarvergadering over de (financiële) kwesties die op de komende Algemene Ledenvergadering ter sprake komen. Het bestuur dient op verzoek van de senaat de hiertoe benodigde informatie tijdig te verstrekken.
 - d. Het bestuur kan ten alle tijde de senaat bijeen roepen met het verzoek om hulp en advies.
 - e. Adviezen van de senaat zijn van niet-bindende aard.
 - f. De senaat adviseert de Algemene Ledenvergadering bij het formeren van een nieuw bestuur, wanneer het zittende bestuur niet bij machte is de volle termijn uit te dienen.
 - g. De senaat benoemt een interimbestuur, wanneer een bestuur in zijn geheel voortijdig aftreedt.
 - h. De senaat mag, binnen de kaders aangegeven in artikel 18 van de statuten, een Algemene Ledenvergadering bijeen roepen.

Over de stuurgroep.

Artikel 8.

1. De stuurgroep bestaat uit het bestuur, afgevaardigden uit de commissies en overige geïnteresseerden.
2. Per commissies neemt één lid verplicht deel aan de stuurgroep, tenzij de commissie door het bestuur is ontheven van deze verplichting (bijvoorbeeld zoals bij commissies die niet het gehele jaar actief zijn). De commissies zijn zelf belast met het aanwijzen van een afgevaardigde.
3. De stuurgroep vergadert in de regel eenmaal per week.
4. In de stuurgroep brengen commissies verslag uit van hun (plannen voor) activiteiten. De stuurgroep probeert deze activiteiten te coördineren.
5. De stuurgroep heeft een controlerende en adviserende functie ten aanzien van het bestuur en de commissies.
6. Adviezen van de stuurgroep zijn van niet-bindende aard.

Over de commissies.

Artikel 9.

1. De UHSK kent de volgende commissies:
 - Aanzet
 - Activiteitencommissie
 - Argus
 - Boekenfonds
 - Congrescommissie
 - Dramacommissie
 - Eerstejaarsraad
 - Excursiecommissie
 - Externe Commissie
 - Feestcommissie
 - Onderwijscommissie
 - Webzijdecommissie
2. Bepalingen aangaande de commissies:
 - a. De commissies bepalen zelf, in overleg met het bestuur, wie er in een commissie zitting nemen.
 - b. Alle commissieleden dienen studentlid zijn van de UHSK.
 - c. Tijdens een Algemene Ledenvergadering kan een commissie in één keer, of kunnen één of meerdere leden hieruit, vervangen worden.
 - d. Op de jaarvergadering brengen de commissies, middels het jaarverslag, verslag uit van hun activiteiten gedurende het vorige jaar. Dit in overleg met het bestuur dat deze rapportages coördineert. Tevens leveren de commissies, op verzoek van het bestuur, hun bijdrage aan de samenstelling van een begroting, aan het begin van het verenigingsjaar, en aan de afrekening, aan het einde van het verenigingsjaar.
 - e. De commissies wijzen uit hun midden een contactpersoon aan.
 - f. De commissies dienen te alle tijden inzage te kunnen geven in financiële plannen en ontwikkelingen binnen de commissie.

- g. De commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- h. De oprichting van en wijzigingen met betrekking tot een commissie dient de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering te hebben.
- i. De commissies dienen te voorzien in een draaiboek.

Over de kascommissie.

Artikel 10.

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit. Tevens geeft deze commissie een niet-bindend advies aan de algemene vergadering over de goedkeuring van de rekening en verantwoording.
2. Bij grote transacties of het aangaan van grote financiële verplichtingen, groter dan 5000 euro, moet het bestuur advies vragen aan de kascommissie. Bij negatief advies is het bestuur verplicht de Algemene Ledenvergadering te raadplegen.
3. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en verscheiden der vereniging te geven.
4. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.