Utrechtse Historische Studenten Kring

Drift 21, kamer 1.06
3512 BR Utrecht
030-2536449
IBAN NL39 INGB 0005 3603 14
info@uhsk.nl
http://www.uhsk.nl

Statutencommissie
De huidige statuten van de Utrechtse Historische Studentenkring stammen uit 2004. Inmiddels zijn we twaalf jaar verder en is er binnen de vereniging een hoop veranderd. De statuten vormen de basis van de vereniging en horen dan ook aan te sluiten bij de vereniging. Om te kijken of dit nog steeds het geval is, zal er een zogeheten 'statutencommissie' worden opgericht. Deze zal de huidige statuten doorlichten, kijken naar eventuele veranderingen en deze voordragen aan de Algemene Ledenvergadering. Het doel van deze onafhankelijke commissie is om te kijken of de statuten verandering vereisen. Na afloop van dit proces zullen de statuten rechtsgeldig worden vertaald naar het Engels, gezien de komst van internationale studenten naar Utrecht.

Vorming
De commissie zal bestaan uit zeven leden, mits hier genoeg animo voor is. De commissie moet uit minimaal vijf man bestaan om te kunnen functioneren. De commissieleden worden aangesteld door middel van sollicitatie. Voor deze sollicitatieprocedure moeten kandidaten een motivatiebrief sturen en eventueel op gesprek komen. Het bestuur benoemt de commissie naar aanleiding van de sollicitaties.

De vacatures zullen aan het begin van het studiejaar 2016-2017 open gaan. Via de website, Facebook, de stuurgroep en de nieuwsbrief worden de vacatures verspreid opdat iedereen de kans heeft om hier aan deel te nemen. De commissie benoemt uit haar eigen midden een voorzitter en een secretaris. Het is de taak van de voorzitter om een degelijke werkwijze op te stellen, vergaderingen te plannen en voor te zitten, er zorg voor te dragen dat ieder lid zijn mening kan geven en om op de algemene ledenvergadering te zorgen voor de presentatie. De secretaris notuleert de vergaderingen.

De vorming van de commissie dient gelijktijdig met de overige commissies klaar te zijn. Dit betekent dat de commissie uiterlijk 1 oktober van start is gegaan. Op die manier heeft de commissie ruim de tijd om input te verzamelen en eventueel voorstellen tot verandering te doen.

Onafhankelijk
Het is de bedoeling dat de commissie onafhankelijk onderzoek verricht naar de statuten. In het proces wordt zij bijgestaan door het bestuur, welke de notulen ontvangt over de verrichtingen van de commissies. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, is het daarbij nadrukkelijk niet de bedoeling dat het bestuur zich bemoeit met de inhoud en de uitkomsten van de commissie. Het bestuur houdt zich dus alleen bezig met de begeleiding van het proces en niet met de uitkomsten.

Input
Bij het opstarten van de commissie dienen de commissieleden na te denken over het verzamelen van input. Dit kan via een speciale stuurgroep, een ideeënbrievenbus en een e-mailadres waar mensen hun ideeën naar toe kunnen mailen. Door leden de kans te geven om input te leveren hopen wij dat er discussie rondom een eventuele verandering zal ontstaan en aanhouden. Daarbij is het wel belangrijk om op te merken dat niet elke input ook tot output zal leiden. Een 'u vraagt, wij draaien' principe is daarmee dan ook uitgesloten en het blijft aan de commissie om te bepalen wat er met de input gedaan wordt.

Proces
De commissie begint met het doorlichten van de statuten. Zij kijkt naar zinsopbouw, grammatica maar bovenal naar de inhoud en betekenis. Na het doorlopen van de statuten en het verzamelen van de statuten kan de commissie voorstellen doen tot verandering. Bij het opstellen van eventuele nieuwe statuten kan gebruik worden gemaakt van VIDIUS Rechtshulp. Zij zullen kijken naar de juridische geldigheid en de juridische formulering.

Voordat de voorstellen worden gepresenteerd op een Algemene Ledenvergadering zal de commissie de resultaten en eventuele voorstellen presenteren aan het bestuur. Vervolgens wordt er een Algemene Ledenvergadering gepland om de resultaten te bespreken en eventuele veranderingen voor te dragen. Elke wijziging zal individueel door de Algemene Ledenvergadering moeten worden ingestemd met tenminste twee derde stemmen voor, mits twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De voorzitter van de commissie zal elke wijziging beargumenteren. Daarna is er ruimte voor het bestuur om stemadvies te geven met een kleine toelichting. Indien niet twee derde van de leden aanwezig is op deze Algemene Ledenvergadering dient er na deze vergadering binnen vier weken een nieuwe Algemene Ledenvergadering te worden uitgeschreven. Hier worden de wijzigingen gepresenteerd als één pakket dat wederom met minimaal twee derde van het aantal stemmen moet worden ingestemd. Voor deze stemming geeft de statutencommissie stemadvies over het pakket. Om dit te verduidelijken volgt hier een voorbeeld:

Op de eerste algemene ledenvergadering worden er 10 wijzigingen voorgedragen. Daarvan worden er 6 ingestemd met minimaal twee derde van het aantal stemmen. Op de daarop volgende Algemene Ledenvergadering worden de 6 punten samengevoegd tot één pakket dat wederom met minimaal twee derde van het aantal stemmen moet worden ingestemd. Het stemadvies van de commissie is positief. Dit omdat er meerdere wijzigingen in één keer kunnen worden ingestemd en een statutenwijzing daarmee financieel de moeite waard is.

Het samenvoegen van de wijzigingen bij een eventuele tweede vergadering is een bewuste keuze. Dit omdat het aanpassen van de statuten prijzig is en het is zonde om de statuten voor kleine wijzigingen te veranderen. Bij de tweede stemming dienen de leden, daarbij bijgestaan door het stemadvies van de statutencommissie, ook te bepalen of de voorgestelde wijzigingen het geld waard zijn. De Algemene Ledenvergadering(en) dienen voor 1 juli 2017 gehouden te zijn. Het is de taak van de commissie, in samenwerking met het bestuur, om er voor te zorgen dat dit gebeurd.

Wijzigingen binnen de statuten kunnen ook van invloed zijn op het Huishoudelijk Reglement. Mocht dit het geval zijn, dan zal het Huishoudelijk Regelement worden aangepast conform de statuten. Deze wijzigingen binnen het Huishoudelijk Reglement worden als één pakket gepresenteerd en ter stemming gebracht op een nader te bepalen ALV.

Een eventuele verandering
Bij een eventuele verandering van de statuten draagt het bestuur er zorg voor dat de statuten op een rechtsgeldige manier worden aangepast. Dit dient te gebeuren bij een notaris. Nadat er bij de notaris een notariële akte is opgesteld van de nieuwe statuten dient ook de Kamer van Koophandel hierover te worden ingelicht. Na afloop van dit proces, ook wanneer er geen wijzigingen worden doorgevoerd, zal er een rechtsgeldige vertaling van de statuten worden gemaakt. In navolging hiervan zal ook het Huishoudelijk Regelement worden vertaald naar het Engels.

Kosten
De kosten van een wijziging van de statuten hangen af van de kosten van de notaris. Een vergelijking van enkele notarissen maakt dat de kosten hiervan ongeveer op €300,- komen te liggen. De kosten van de vertaling van de statuten worden bekostigd door het faculteitsbestuur.