

Utrechtse Historische Studenten Kring

**Beleidsplan 93ste bestuur des Utrechtse Historische Studentenkrings 2018-2019**

**Inleiding**

De Utrechtse Historische Studentenkring heeft zich ontwikkeld als een vereniging die aan een groot aantal geschiedenisstudenten zowel gezelligheid als diepgang op studiegebied kan bieden. Binnen de studie Geschiedenis zal dit collegejaar een belangrijke ontwikkeling plaatsvinden: naast de Nederlandse Geschiedenisbachelor heeft de universiteit een volledig Engelstalige Historybachelor gekregen. Uit de afgelopen jaren is gebleken dat de UHSK voor zowel Nederlandse- als internationale leden een plek biedt waar zij volledig tot bloei kunnen komen. Daarnaast is bewezen dat de ingezette koers van professionalisering niet ten koste hoeft te gaan van een gemoedelijke en welkome sfeer binnen de vereniging. De balans hiertussen is voor ons het fundament van de vereniging.

Om een zo groot mogelijk aantal geschiedenisstudenten een warm welkom te kunnen heten bij de UHSK willen wij nieuwe leden tijdens de UHSK-Openingsweek, die in dit beleidsplan wordt geïntroduceerd een overzicht geven van wat de vereniging allemaal te bieden heeft. Aankomend jaar willen wij de samenwerking met het Departement Geschiedenis en Kunstgeschiedenis verstevigen zodat studie- en arbeidsmarktgerelateerde activiteiten beter belicht zullen worden. Daarnaast moet een herzien partnerbeleid ervoor zorgen dat de leden van de UHSK meer maatschappelijk betrokken raken. Om de vereniging en haar brede scala aan activiteiten bij een zo groot mogelijk publiek bekend te maken en te houden willen wij op enkele relevante gebieden het mediabeleid van het bestuur en de verschillende commissies wijzigen. Wij willen ervoor zorgen dat de UHSK-website, de Facebookpagina en het Instagram-account zich van elkaar onderscheiden en tegelijkertijd complementeren. Dit moet bijdragen aan een uitgebreidere promotie van de UHSK en haar activiteiten. Om ervoor te zorgen dat de UHSK een zo open en inclusief mogelijke vereniging blijft, streven wij ernaar om de positieve sfeer binnen de vereniging te behouden. De uitbreiding van de stuurgroep moet ervoor zorgen dat leden meer betrokken raken bij discussies die zich afspelen binnen de vereniging. Duurzaamheid zal hiernaast hoog op de agenda van de UHSK blijven staan. Ten slotte zal de vereniging dit jaar ook te maken gaan krijgen met een vernieuwd privacybeleid.

In het verenigingsjaar 2018-2019 willen wij in lijn met het hier gepresenteerde beleidsplan binnen de UHSK de volgende kernwaarden uitdragen: *Openheid* en *Balans*.

In dit beleidsplan zullen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- UHSK-Openingsweek
- Commissiebeleid
- Onderwijsbeleid
- Internationalisering
- Partnerbeleid
- Duurzaamheid
- Mediabeleid
- Evaluatiestuurgroep
- Privacy
- Financiën

**UHSK-Openingsweek**
Om nieuwe leden een goede indruk te geven van de vereniging en haar activiteiten introduceren wij de UHSK-Openingsweek. Deze week zal duren van de woensdag van de eerste collegeweek tot de woensdag van de daaropvolgende week, te beginnen in het academisch jaar 2019-2020. Tijdens deze week zal het bestuur in samenwerking met verschillende commissies onder een overkoepelend thema activiteiten organiseren die bijdragen aan een prettige kennismaking met de vereniging. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Historische Kroegentocht, georganiseerd door de Historisch Relevante Commissie, een DoMiBo en kamermiddagen op de UHSK-kamer.

**Commissiebeleid**
Wij willen dit jaar extra aandacht besteden aan de promotie en de planning van activiteiten. Hiertoe dienen het *Promotieoverleg* en het *OPA*. Daarnaast zal er volgend jaar een extra commissie worden opgericht om de organisatie van de SGN-dag op zich te nemen. Tenslotte zal aandacht worden besteed aan de Carrièrecommissie, de Alumnicommissie en de Galacommissie.

*Promotieoverleg*
Om de promotie van UHSK-activiteiten beter te laten verlopen voeren wij een promotieoverleg in. In dit promotieoverleg zullen de verschillende commissarissen PR van de commissies samen met het bestuur en in ieder geval de voorzitter van de Beeldcommissie de functie van de commissaris PR toelichten. Dit overleg zal twee keer per jaar plaatsvinden. Tijdens het overleg zal er aandacht worden besteed aan het schrijven van een promotieplan voor de activiteiten van de commissies, het schrijven van promotiestukjes, het bij *Mediabeleid* toegelichte promotieformulier en de omgang met de sociale media van de vereniging. Hiermee willen wij duidelijk maken wat de commissarissen PR, de Beeldcommissie en het bestuur van elkaar kunnen verwachten.

*OPA*
Om het overzicht van georganiseerde activiteiten te bevorderen en het plannen van activiteiten voor commissies te vergemakkelijken, roepen wij het Overzicht Planning Activiteiten in het leven. Deze online agenda wordt door het bestuur bijgehouden en geeft voor commissies een overzicht van reeds geplande activiteiten. Aan het begin van het jaar zullen alle UHSK-activiteiten met een vaste datum in het OPA worden gezet. Ook andere relevante data, zoals eerstejaarstentamens en feestdagen, zullen in deze agenda worden opgenomen. Het Overzicht Planning Activiteiten zal bereikbaar zijn via het commissieportaal van de nieuwe UHSK-website.

*Carrièrecommissie en Alumnicommissie*
De Carrièrecommissie en de Alumnicommissie hebben baat bij een goede samenwerking. Afgelopen jaar heeft het CV-Café bewezen enerzijds een goede carrièregerichte bijdrage te leveren aan het programma van de Carrierecommissie en anderzijds alumni te kunnen interesseren om een UHSK-activiteit bij te wonen. Om een goede samenwerking tussen de beide commissies te faciliteren zal er aan het begin van het collegejaar een gezamenlijke bijeenkomst onder leiding van de Commissaris Onderwijs met de leden van de commissies plaatsvinden. Deze bijeenkomst moet een aanvulling bieden op het al bestaande overleg tussen de voorzitters van de beide commissies, bijvoorbeeld als brainstormsessie voor aanstaande activiteiten.

*Galacommissie*
In de afgelopen jaren is gebleken dat het voor de Galacommissie steeds lastiger wordt een betaalbare en geschikte locatie te vinden voor het Diesgala. Dit is deels toe te schrijven aan het afnemende betaalbare aanbod in Utrecht. Om ervoor te zorgen dat het Diesgala ieder jaar op een geschikte en betaalbare locatie georganiseerd kan worden zullen wij in samenwerking met de Galacommissie op zoek gaan naar een vaste locatie om het Diesgala te kunnen organiseren. We hopen hiermee een geschikte locatie vast te leggen in een partnercontract.

*SGN-dagcommissie*
Komend collegejaar heeft de UHSK het voorrecht om de SGN-dag te mogen organiseren. Om de organisatie van de SGN-dag goed te kunnen laten verlopen zullen wij een commissie oprichten. In

deze commissie zullen zes leden en de Commissaris Extern zitting nemen, waarbij de laatstgenoemde als voorzitter van de commissie zal functioneren. De vorming van de commissie zal plaatsvinden na de benoeming van het 93ste bestuur.

**Onderwijsbeleid**
De UHSK kan aan de ene kant een aanvulling bieden op het vaste aanbod van de studie Geschiedenis en aan de andere kant een platform bieden waar leden hun mening over het onderwijsbeleid kunnen laten horen. Aankomend jaar willen wij de samenwerking met het departement nog verder versterken. Hiernaast vinden wij het ook belangrijk dat de UHSK informatie verschaft over wat er speelt binnen het departement, bijvoorbeeld de aankomende bezuinigingen.

*Studie- en arbeidsmarktgerelateerde activiteiten*
Om een breder publiek te trekken naar studie- en arbeidsmarktgerelateerde activiteiten zal toenadering worden gezocht tot docenten en coördinatoren van vakken en verdiepingspakketten. Omdat veel van deze activiteiten een meerwaarde kunnen vormen voor masterstudenten, willen we ons naast studenten van de bacheloropleiding ook richten op studenten van de Masteropleidingen. Met deze open houding van de UHSK hopen we dat dit soort activiteiten beter bezocht zullen worden.

*Klankbordgroepen*
De klankbordgroepen vormen een platform waar leden hun ervaringen met het onderwijs kwijt kunnen. Om de toegankelijkheid te vergroten zullen de klankbordgroepen het hele jaar open staan voor nieuwe inschrijvingen. We hopen op deze manier een bredere groep studenten te bereiken. Ook zullen wij de klankbordgroepen vaker promoten op de website en de Facebookpagina.

Het verslag van de klankbordgroepsessies zal worden gedeeld met de deelnemers. Daarnaast zullen de deelnemers van de groepen worden geïnformeerd over hoe hun feedback wordt verwerkt. Ten slotte zullen we de Opleidingscommissie bij de klankbordgroepen blijven betrekken.

*UHSK voor Beter Onderwijs*
De workshops die de UHSK voor Beter Onderwijs afgelopen jaar heeft georganiseerd bleken een succes te zijn. Om de commissie op een nieuwe manier te betrekken bij de verbetering van het onderwijs willen wij twee panels organiseren waarin actuele onderwijsvraagstukken en innovatie van het onderwijs aan bod zullen komen. Om de dialoog tussen het departement en studenten te stimuleren willen wij docenten uitnodigen om deze panels bij te wonen. De panels vervangen met deze opzet de voormalige Onderwijsparade.

*UHSK-bieb*
Tijdens tentamenperiodes is de Universiteitsbibliotheek vaak vol. Om leden een plek te bieden waar zij kunnen studeren, introduceren wij de UHSK-bieb. Dit houdt in dat wij één keer in de zevende week, en twee keer in de achtste en negende week van ieder collegeblok overdag een onderwijsruimte gaan reserveren.

**Internationalisering**
Door de komst van de Historybachelor zal de UHSK waarschijnlijk nog meer dan voorheen te maken krijgen met internationale en Engelssprekende leden. Om de vereniging een
platform te laten zijn waar zowel leden van de Geschiedenisbachelor als de Historybachelor elkaar kunnen ontmoeten, zullen er een aantal veranderingen plaatsvinden in het internationaliseringsbeleid.
Uit evaluatie met de internationale leden van de UHSK is gebleken dat de mentoren die hen tijdens de Introductieperiode begeleiden voldoende ondersteuning bieden tijdens het eerste jaar van hun studie. Om deze reden zal het Buddysysteem komen te vervallen.

*Activiteiten*
De cultuurlessen die in het collegejaar 2017-2018 zijn ingevoerd zullen wij doorvoeren. Er komen twee vaste momenten waarop de cultuurlessen zullen worden gehouden, te weten aan het begin van blok twee en aan het einde van blok drie. De cultuurlessen zullen vooral thema's als Nederlandse feestdagen en tradities behandelen. In combinatie met de International Day aan het begin van het

collegejaar hopen wij zo de internationale studenten genoeg interessante en nuttige informatie te verschaffen over de cultuur en het leven in Nederland. Deze activiteiten bieden daarnaast een mogelijkheid voor de internationale leden om kennis te maken met de vereniging. Er zal niet meer actief worden geprobeerd taallessen te organiseren.

*Evaluatie*
Er zal twee keer per jaar een evaluatiemoment plaatsvinden waar internationale leden ervaringen uit het studentenleven in Utrecht met elkaar kunnen delen. Op deze evaluatiemomenten zal ook de studieadviseur worden uitgenodigd, zodat leden die problemen ondervinden direct bij haar terecht kunnen. Naast deze interne evaluatie streven wij ernaar om contact te leggen met andere studieverenigingen die ook internationale leden hebben, zodat kennis op dit gebied gedeeld kan worden en internationale leden met elkaar in contact kunnen worden gebracht.

*Taalbeleid*
Het is van belang dat de communicatie binnen de vereniging waar mogelijk tweetalig plaatsvindt. Dit betekent dat de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en nieuwe beleidsplannen zullen worden hertaald en dat uitnodigingen voor de Algemene Ledenvergadering zowel in het Nederlands als in het Engels zullen worden verstuurd. De voertaal op de Algemene Ledenvergadering zal Nederlands blijven. Achteraf zal er een Engelstalige samenvatting verschijnen zodat het ook voor internationale leden duidelijk is wat er is besloten op de Algemene Ledenvergadering. Om op een eenduidige manier met de internationale leden te communiceren streven wij naar het gebruik van vaste vertalingen. Daarnaast zullen Engelstalige definities van enkele belangrijke UHSK-begrippen, zoals de stuurgroep, worden opgesteld. Zo hopen wij dat de vereniging nog meer open komt te staan voor internationale leden.

**Partnerbeleid**
Zoals gesteld in het *Driejarenplan der Utrechtse Historische Studentenkring 2016-2019* is het belangrijk dat de UHSK een professioneel netwerk opbouwt buiten de Universiteit Utrecht en zo een bijdrage levert aan de vermaatschappelijking van de vereniging. Partners van de UHSK kunnen naast financiële samenwerking er eveneens voor zorgen dat de vereniging dichter bij de maatschappij komt te staan. Om de vermaatschappelijking van de UHSK te bevorderen willen we het partnerbeleid uitbreiden.

*Partners*
Wij zullen ons gaan richten op het maken van connecties met relevante instellingen om ervoor te zorgen dat leden dichter bij de arbeidsmarkt komen te staan. Externe partijen zullen waar mogelijk betrokken kunnen worden bij de organisatie van UHSK-activiteiten. Goede voorbeelden hiervan zijn erfgoedinstellingen, overheidsinstellingen, musea en uitgevers. Het partnerschap is vergelijkbaar met de ‘preferred partners’ van de Universiteit Utrecht. Zodra een UHSK-lid solliciteert voor een stage bij een partner kan hij of zij verwijzen naar het partnerschap.

*Extracurriculaire activiteiten*
Om de bekendheid en effectiviteit van de externe agenda te vergroten gaan wij enerzijds de Stage- en Vacaturebank en anderzijds de Externe Agenda op een andere manier invullen.
De Stage- en Vacaturebank zal een wekelijks vernieuwd portaal zijn waarin actuele stages en vacatures worden getoond. Daarnaast zal er gezocht worden naar mogelijkheden om de stage- en vacaturebank van het Departement te synchroniseren met die van de UHSK. De Externe Agenda zal wekelijks aangevuld worden met evenementen en activiteiten die buiten de UHSK worden georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn relevante evenementen van andere studieverenigingen, de Universiteit of de Gemeente Utrecht.

**Duurzaamheid**
Het tweeënnegentigste bestuur heeft een duurzaamheidsbeleid geïntroduceerd binnen de UHSK. Aankomend jaar zullen wij op dezelfde voet verder gaan en dit beleid waar mogelijk uitbreiden. Dit zal onder andere gebeuren door bewustzijn van duurzaamheid te promoten via de UHSK-kamer, de

website, Facebook en Instagram waarbij er aandacht zal worden besteed aan landelijke duurzaamheidsacties. Hiernaast willen we de terugreis van de Liftwedstrijd per trein laten plaatsvinden.

De duurzaamheidsprijs wordt in stand gehouden. We willen het bewustzijn omtrent duurzaamheid verhogen en wij hopen dat extra promotie van de duurzaamheidsprijs ervoor zal zorgen dat commissies hun activiteiten op een duurzamere manier organiseren. Om duurzame organisatie van activiteiten verder aan te moedigen zal er een afzonderlijk duurzaamheidsbudget in het leven worden geroepen. Dit budget zal onder *Financiën* verder worden toegelicht.

Wij hebben het voornemen om de UHSK deel te laten nemen aan landelijke duurzaamheidsacties zoals de 'Week zonder vlees'. In deze week zal er onder andere een vegetarische lunch zijn op de stuurgroep en zal er promotie plaatsvinden via de website, Facebook en Instagram. Er zal ook toenadering worden gezocht tot het Green Office van de Universiteit om informatie te verkrijgen over wat er mogelijk is voor studieverenigingen op het gebied van duurzaamheid.

**Mediabeleid**

De UHSK kent verschillende mediakanalen, waaronder de website, de Facebookpagina en het Instagramaccount. Wij willen een balans tussen deze kanalen creëren waarbij ieder kanaal zich van de andere onderscheidt, maar tegelijkertijd complementeert. De Facebookpagina blijft een overzicht bieden van alle georganiseerde evenementen en voorziet in belangrijke informatie voor de leden. De website is enerzijds het digitale visitekaartje van de vereniging en is anderzijds een digitale UHSK-kamer voor leden. Wij willen de UHSK-Instagram inrichten als een informeel platform waar sfeerimpressies van commissieactiviteiten gedeeld kunnen worden.

*Promotieformulier*

Met het bij *Promotieoverleg* genoemde promotieformulier, dat beschikbaar zal zijn op de website, kunnen commissies promotie aanvragen. Op dit formulier kunnen zij de tekst voor Facebookevenementen invoeren, een Facebook header-afbeelding uploaden en aangeven op welke manier zij gebruik willen gaan maken van de verschillende mediakanalen van de UHSK. Op deze manier willen wij de commissies aansporen per activiteit goed na te denken over de promotie van het evenement. Het promotieformulier zal tevens een link naar het online aanvraagformulier van de Beeldcommissie bevatten, zodat commissies eenvoudig een poster kunnen aanvragen.

*Website*

De nieuwe website wordt een digitale UHSK-kamer waar leden terecht kunnen voor onder andere inschrijvingen voor activiteiten, foto's, de Externe Agenda en de Stage- en Vacaturebank. Om de website aantrekkelijker te maken zal er een video worden gemaakt waarin de vereniging wordt geïntroduceerd. Daarnaast krijgen leden met een interessante aan geschiedenis gerelateerde baan of stage op de website de mogelijkheid hun verhaal te doen. De drie mediakanalen worden aan elkaar gekoppeld door de Facebookpagina en het Instagramaccount zichtbaar op de website terug te laten komen.

In verband met de nieuwe privacywet, die verder toegelicht wordt onder *Privacy*, zullen de Facebookgroepen waar veel commissies gebruik van maken verplaatst worden naar een vergelijkbare omgeving op de nieuwe UHSK-website. Deze omgeving kan gebruikt worden om notulen en andere relevante bestanden binnen een commissie te delen.

*Instagram*

Met de komst van een UHSK-Instagramaccount is het mogelijk geworden om op een laagdrempelige manier een grote groep te informeren over en te enthousiasmeren voor het dagelijks leven van de UHSK. Door middel van het hierboven genoemde promotieformulier willen wij het gebruik van de UHSK-Instagram voor commissies versimpelen, versoepelen en versnellen. Via dit formulier is het voor commissies mogelijk om een enkele post aan te vragen, in overleg met het bestuur de Instagram voor langere tijd te gebruiken en buiten commissieverband beeldmateriaal op Instagram te plaatsen.

**Evaluatiestuurgroep**
Wij gaan eens per blok een evaluatiestuurgroep organiseren. Hier zal er ruimte zijn om op een brede basis het afgelopen blok te evalueren en bespreken. Tijdens deze evaluatiestuurgroepen kan worden gediscussieerd over het functioneren van het bestuur en afgelopen activiteiten. Ook zullen centrale thema's binnen de vereniging zoals de Algemene Ledenvergaderingen en de stuurgroepen aan bod komen. De evaluatiestuurgroep kan worden gezien als verlengstuk van de enquête. We willen dat bij de evaluatiestuurgroep een bredere basis voor evaluatie, discussie en terugkoppeling ontstaat die bijdraagt aan een open sfeer binnen de vereniging.

**Privacy**
Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming in werking getreden. Deze wet heeft voornamelijk betrekking tot het opslaan en verwerken van persoonsgegevens. De Secretaris wordt verantwoordelijk voor het naleven van de privacyregels en zal daarom de taak *Privacy* toebedeeld krijgen. Er zullen enkele werkwijzen moeten worden aangepast om aan de regels van de wet te kunnen voldoen.

*Privacyverklaring*
Bij inschrijving zullen nieuwe leden akkoord moeten gaan met een privacyverklaring. Dit kan worden gezien als een aanvulling op de al bestaande algemene voorwaarden. In deze privacyverklaring zal worden toegelicht wat de vereniging met persoonsgegevens van leden doet. Deze privacyverklaring zal op de website beschikbaar zijn.

*Disclaimer*
Omdat in de privacyverklaring staat met welke doeleinden de vereniging persoonsgegevens verwerkt, zal op de inschrijf- en machtigingsformulieren alleen om toestemming worden gevraagd voor het verwerken van de persoonsgegevens. In de disclaimer zal altijd worden verwezen naar de privacyverklaring. Bij reizen van de Excursiecommissie zal strenger worden gelet op de verwerking van persoonsgegevens, omdat bij inschrijvingen vaak om bijzondere persoonsgegevens zoals paspoortnummers gevraagd, waar andere regels voor gelden.

*Beeldmateriaal*
Er zal voor het plaatsen van foto's op openbare kanalen als de Facebook, Instagram en de website, alsmede voor foto's die op papier worden verspreid, toestemming moeten worden gevraagd aan de desbetreffende personen op de foto's.

*Administratie*
Het bestuur, commissies en (oud-)commissieleden moeten hun eigen administratie opschonen. De wet verplicht een vereniging inzage te kunnen geven in persoonsgegevens van een lid. Nog bestaande inschrijflijsten moeten worden verwijderd. Daarnaast gaan wij een document opstellen met privacyregels. Hierin zal staan hoe commissies moeten omgaan met inschrijflijsten, welke gegevens zij mogen vragen van de deelnemers, hoe dit opgeslagen en vernietigd moet worden en onder welke voorwaarden gegevens mogen worden gedeeld met externe partijen. Ook zal er een register van verwerkingen worden aangelegd. In dit register komt te staan welke persoonsgegevens de vereniging verzamelt, met welke doeleinden deze persoonsgegevens worden verzameld, van wie de persoonsgegevens worden verzameld en wie de persoonsgegevens verzamelt.

**Financiën**
Hieronder wordt de begroting voor het jaar 2018-2019 toegelicht.

*Inkomsten*
Omdat wij zullen uitgaan van twaalfhonderdvijftig betalende leden, stijgt de post Contributie met €900. De post Sponsoring stijgt met €180 door het verkoop van advertenties van de Aanzet. Onder *Commissies* volgt een uitgebreide beschrijving van deze post.

*Commissies*
Het budget van de Excursiecommissie wordt met €500 verlaagd omdat wij van mening zijn dat dit geld beter tot zijn recht komt wanneer het voor andere doeleinden wordt gebruikt. Het budget van de Muziekcommissie wordt met €100 verhoogd zodat deze commissie de Cultuurnacht kan organiseren. Het budget van de Aanzet wordt met €274,24 verhoogd omdat dit het bedrag is dat volgens het nieuwe drukcontract is vastgesteld. Deze verhoogde kosten worden grotendeels opgevangen door het verkopen van advertentieruimte in de Aanzet. Voor komend verenigingsjaar is dit in ieder geval €180. Dit bedrag is voor het overzicht onder de post Sponsoring ondergebracht. Het budget van de Argus wordt met €50 verhoogd, zodat deze commissie haar activiteiten op hetzelfde niveau als afgelopen jaar kan blijven organiseren.

*Bestuursuitgaven*
De uitgavenpost Inkopen wordt met €200 verhoogd om een een duurzamer en meer divers aanbod van kamertussendoortjes mogelijk te maken. De post Bestuursactiviteiten wordt met €100 verhoogd om de UHSK-Openingsweek te kunnen organiseren. Afgelopen jaar is gebleken dat een budget van €700 voor het organiseren van de Diesweek van de UHSK niet voldoende is. Om de verjaardag van de vereniging zo goed mogelijk te kunnen blijven vieren, verhogen wij dit budget met €200. De post voor het vieren van de negentigste verjaardag van Jonkvrouw Van Winter verdwijnt van de begroting. De post Von Der Dunk-lezing wordt met €200 verhoogd om wijlen professor doctor Hermann von der Dunk op gepaste wijze te kunnen herdenken.

*Fluctuerende kosten*
De post Betalingsverkeer Bank wordt verhoogd naar €700 omdat deze kosten afgelopen jaar hoger zijn uitgevallen dan verwacht. De post iZettle-kosten Feestcommissie moet ervoor zorgen dat de transactiekosten van het gebruik van iZettle-pinautomaten tijdens UHSK-feesten niet aan de leden wordt doorgerekend.

*Overige kosten*
Binnen het Bonusbudget brengen wij een onderscheid aan tussen een ‘regulier Bonusbudget’ en een zogenaamd ‘Duurzaamheidsbudget’. Respectievelijk zullen de posten €500 en €300 bedragen. Aangezien duurzaamheid over het algemeen hogere kosten met zich meebrengt, kunnen commissies die hun activiteiten duurzaam willen inrichten aanspraak doen op het Duurzaamheidsbudget. Hiermee hopen wij commissies aan te moedigen hun activiteiten waar mogelijk op een duurzame te organiseren. Omdat niet alle commissies in staat zijn duurzaam beleid te voeren, zal de werking van het reguliere Bonusbudget in de praktijk niet afwijken van de huidige situatie. De post Ledenpassen komt te vervallen omdat er de afgelopen jaren minder ledenpassen door leden zijn opgehaald dan er werden besteld. Dit heeft geresulteerd in een substantiële voorraad aan bruikbare passen, waarvan wij verwachten dat deze voor in ieder geval het komende jaar toereikend zal zijn om nieuwe UHSK-leden van een UHSK-ledenpas te voorzien. Het totale vrijgekomen budget van zowel het Jonkvrouw Van Winter-symposium als de post Ledenpassen, te weten €750, is inbegroot onder de uitgavenpost Website om de abonnementskosten van de nieuwe website te dekken. De vaste lasten van de vereniging bleken afgelopen jaar precies €1242,04 te zijn, waardoor de post Vaste Lasten hierop wordt aangepast.

*Reserveringen en Spaargelden*
In lijn met het herschreven Vermogensplan wordt er €100 gereserveerd voor de buffergelden van de vereniging.

**Slot**

De UHSK is als vereniging in staat om eerstejaarsstudenten, ouderejaarsstudenten en internationale studenten een platform te bieden waar gezelligheid en diepgang elkaar ontmoeten. Door de introductie van de UHSK-Openingsweek, een uitgebreid plan op het gebied van promotie en partners en het organiseren van verschillende evaluatiemomenten willen wij de UHSK op zowel intern als extern gebied toegankelijker maken. Deze balans willen wij terug laten komen in de relatie tussen de UHSK en het departement. Door leden goed te informeren wat er speelt binnen en buiten de UHSK willen wij hen meer bij de vereniging betrekken. Ons doel is de verbinding tussen de leden en hun vereniging te versterken, het zijn immers de leden die de UHSK maken tot wat ze is.

**Taakverdeling**
Caroline Kreysel - Voorzitter (Secondant Extern)
*Commissies:* Aanzet, Dramacommissie, Ouderdagcommissie.
*Taken:* Diesweek, internationalisering, Let's Go, Von der Dunk-lezing, SVO.

Omar Bugter - Secretaris (Secondant Intern)
*Commissies:* Archiefcommissie, Filmcommissie, Historisch Relevante Commissie, Holocaust Memorial Day-commissie.
*Taken:* enquête, privacy.

Jacob Uwland - Penningmeester (Vicevoorzitter)
*Commissies:* Argus, Feestcommissie, Politiek Café, Symposiumcommissie.
*Taken:* All-In, Docentdiner.

Annefloor Robijn - Commissaris Onderwijs (Vicesecretaris)
*Commissies:* Alumnicommissie, Carrièrecommissie, UHSK voor Beter Onderwijs.
*Taken:* klankbordgroepen, meeloopdagen, Opleidingscommissie, stage-, buitenland, minoren- en mastervoorlichting, UGlobe.

Wiebe Reints - Commissaris Intern (Vicepenningmeester)
*Commissies:* Activiteitencommissie, Eerstejaarscommissie, Galacommissie, Muziekcommissie.
*Taken:* Boekverkoop, Diesweek, duurzaamheid, interne activiteiten, website.

Sjoerd van Hoenselaar - Commissaris Extern (Secondant Onderwijs)
*Commissies:* Acquisitiecommissie, Beeldcommissie, Excursiecommissie, SGN-dagcommissie.
*Taken:* Big Brothers, Boekenfonds, communityvorming, Departementsreis, SGN, sponsoring, VIDIUS, website.